



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Ai sensi della sezione II del "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale", la Società intende procedere alla selezione per la formazione della graduatoria, senza alcun obbligo vincolante di assunzione per la società, di n. 2 risorse da adibire alle operazioni di front office, back office e supporto attività, nell'ambito degli affidamenti previsti dalle convenzioni di servizi attualmente in essere con l'Automobile Club Valle d'Aosta.

Posizioni oggetto della ricerca: n. 2 risorse da assumere con contratto a tempo determinato, per il periodo di 6 mesi a partire dal 1 luglio 2025, da adibire alle attività di front office, back office, e supporto operativo presso la sede dell'ACI Service Valle d'Aosta s.r.l. in Regione Borgnalle 10/h - Aosta, oltre ad eventuali trasferte per compiti affidati a richiesta della Società sul territorio.

La procedura di selezione è finalizzata alla formazione di graduatoria volta ad attribuire incarichi con contratto a tempo determinato, con facoltà di fare riferimento alla medesima graduatoria anche per assunzioni a tempo indeterminato.

Inquadramento contrattuale offerto Ccnl per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi- IV livello

Requisiti:

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento secondo le previsioni di cui D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n. 3/57;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari dalla Società ACI Service Valle d'Aosta s.r.l.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di sottoscrizione del contratto. Qualora il candidato risulti idoneo all'attribuzione dell'incarico, s'impegna a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti.

Prove di selezione

La selezione verrà effettuata attraverso n. 1 prova scritta e n. 1 colloquio che verteranno sulle seguenti materie:

- Statuto Aci (in primis sezione relativa agli Automobile Club);
- Principali elementi del Regolamento Federazione sportiva automobilistica Aci Sport (Licenze Sportive rally e regolarità sport, classica, turistica);
- Prodotti associativi della federazione ACI (Tessere Aci);

La prova scritta, a contenuto teorico- pratico, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla riguardante le materie in esame.

La commissione esaminatrice prima dell'inizio di ciascuna prova scritta comunica ai candidati, in relazione al relativo contenuto, la durata massima della medesima prova.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare che verte sulle materie indicate nel presente bando e tende ad accertare la preparazione e le attitudini del candidato all'Area da assegnare.

Svolgimento delle Prove di Esame

Lo svolgimento delle prove avverrà in un'unica giornata: in precedenza la prova scritta a seguire quella orale.

ACI Service Valle d'Aosta s.r.l. – Società a Socio Unico – C.S. 200.000 Euro interamente versati

Cod.Fisc. e P.I. 00545140071 – Reg. imprese n. 00545140071

Aosta – Regione Borgnalle 10/H – Telefono 0165 43705 – 0165 262208 – Fax 0165262413

Mail Pec aciservicevda@pec.it – Mail ordinaria aciservicevda@acvda.191.it

Soggetta a Direzione e coordinamento dell'Automobile Club Valle d'Aosta



La data, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove sarà comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito www.aosta.aci.it sezione Amministrazione Trasparente della Società ACI Service Valle d'Aosta s.r.l./Selezione del personale.

A parità di punteggio verranno applicati i titoli di preferenza ex art. 5 D.p.r. 487/94.

Valutazione delle Prove

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 8 domande su 15. Il colloquio verterà, in maniera generica, sugli argomenti concernenti la prova scritta.

La votazione complessiva è espressa in trentesimi ed è determinata effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice, per i soli candidati ammessi alla prova orale, valuterà i titoli di seguito indicati. A ciascun titolo verrà attribuito il punteggio massimo indicato:

- a. esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto (fino ad un massimo di punti 3)
Punti 1 per ogni triennio di esperienza lavorativa
- b. titolo di studio (fino ad un massimo di punti 5)
punti 2 per il possesso del diploma quinquennale;
punti 3 per il possesso del diploma di laurea breve;
punti 4 per il possesso del diploma di laurea specialistica.

Presentazione delle domande - Termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere spedite, anche a mezzo raccomandata, o presentate direttamente alla sede dell'unità locale c/o ACI Service Valle d'Aosta s.r.l., regione Borgnalle 10/h Aosta, oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica aciservicevda@pec.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.05.2025.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o dal protocollo di arrivo per le domande presentate direttamente o via mail. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande dovranno essere redatte secondo lo schema allegato. Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae del candidato, copia del documento di identità e del codice fiscale.

Assunzione in prova

In esito alla selezione, fermo restando che la stessa non darà in alcun modo diritto automatico all'assunzione, i candidati idonei saranno assunti in prova secondo quanto previsto dal Contatto Collettivo Nazionale sopra citato. La Società si riserva di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui i candidati non risultino idonei a seguito del colloquio di selezione.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità e previa verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti. Per sopravvenute esigenze produttive sarà possibile utilizzare la graduatoria per 3 (tre) anni dalla data di approvazione della stessa in applicazione dell'art. 7 del vigente Regolamento di selezione del personale.

Conflitto di interessi, incompatibilità ed inconferibilità

Saranno osservate le norme in materia di conflitto di interessi contenute nel "Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale" oltre a quanto previsto dal "Codice di comportamento dei



dipendenti delle pubbliche amministrazioni” pubblicato sul sito istituzionale ed applicato anche alla Società, e le norme in materia di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Trattamento dati

I dati forniti verranno trattati ai sensi degli artt. 6 e 7 del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici per il controllo dei requisiti dichiarati, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Presidente
F.to Fabrizio Turci

Aosta, 8 maggio 2025